

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета директоров  
НАО «Казахский национальный  
университет имени аль-Фараби»  
(Протокол №3 от 10.03.2021 года)**



**Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя  
Правления - Ректора, членов Правления и главного бухгалтера  
некоммерческого акционерного общества  
«Казахский национальный университет имени аль-Фараби»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления - Ректора, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-І «Об акционерных обществах», и в соответствии с Типовым положением об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1183 в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера акционерного общества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Типовым положением;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

- 1) Председатель Правления - Ректор;
- 2) Члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящих работников и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **2. Условия оплаты труда и премирования руководящих работников**

6. Размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются Советом директоров.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

9. Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

10. Исчисление средней заработной платы руководящих работников производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

## **3. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты**

11. Оказание материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска членам Правления выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

13. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

14. Материальная помощь выплачивается членам Правления за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) в связи со смертью: работника - в размере не более 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон; супруга/детей, родителей работника - в размере не более 50 МРП;

2) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 50 МРП.

15. Оказание материальной помощи членам Правления производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

#### **4. Условия оплаты труда и премирования главного бухгалтера**

16. Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров.

17. Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата премии в честь празднования национальных, государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее - ФОТ), в размере, соответствующем размеру премиальной выплаты по таким случаям работнику Общества с должностным окладом, эквивалентным должностному окладу главного бухгалтера. Соответствующее премирование осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

18. Исчисление средней заработной платы главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

#### **5. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты**

19. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска главному бухгалтеру выплачивается пособие на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

20. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска пособие на оздоровление не выплачивается.

21. Материальная помощь выплачивается главному бухгалтеру за счет средств Общества в порядке и размерах, предусмотренных внутренними документами Общества.

#### **6. Прочие условия**

22. При участии руководящего работника в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования, оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативными актами.

23. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

24. В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.